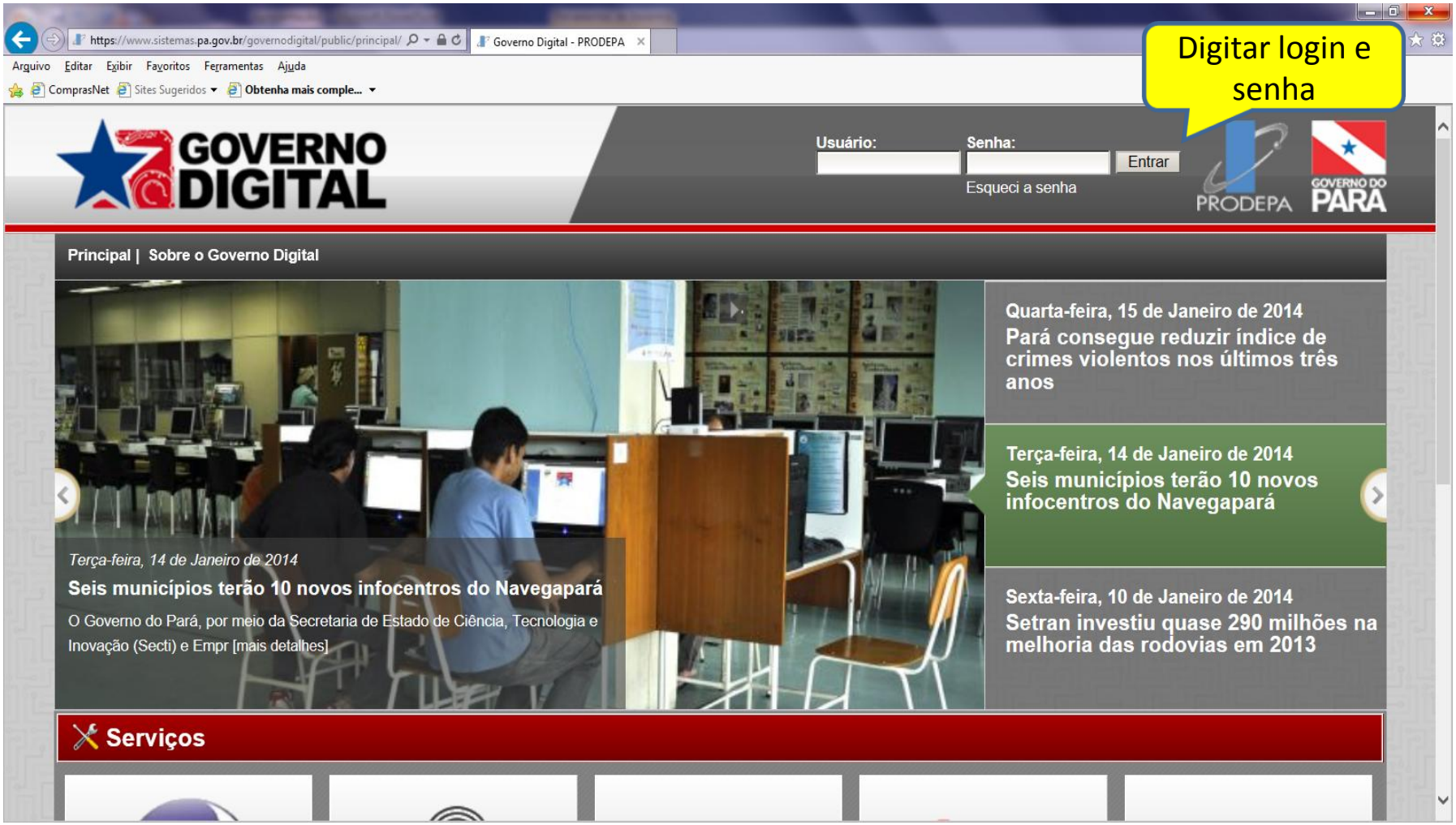
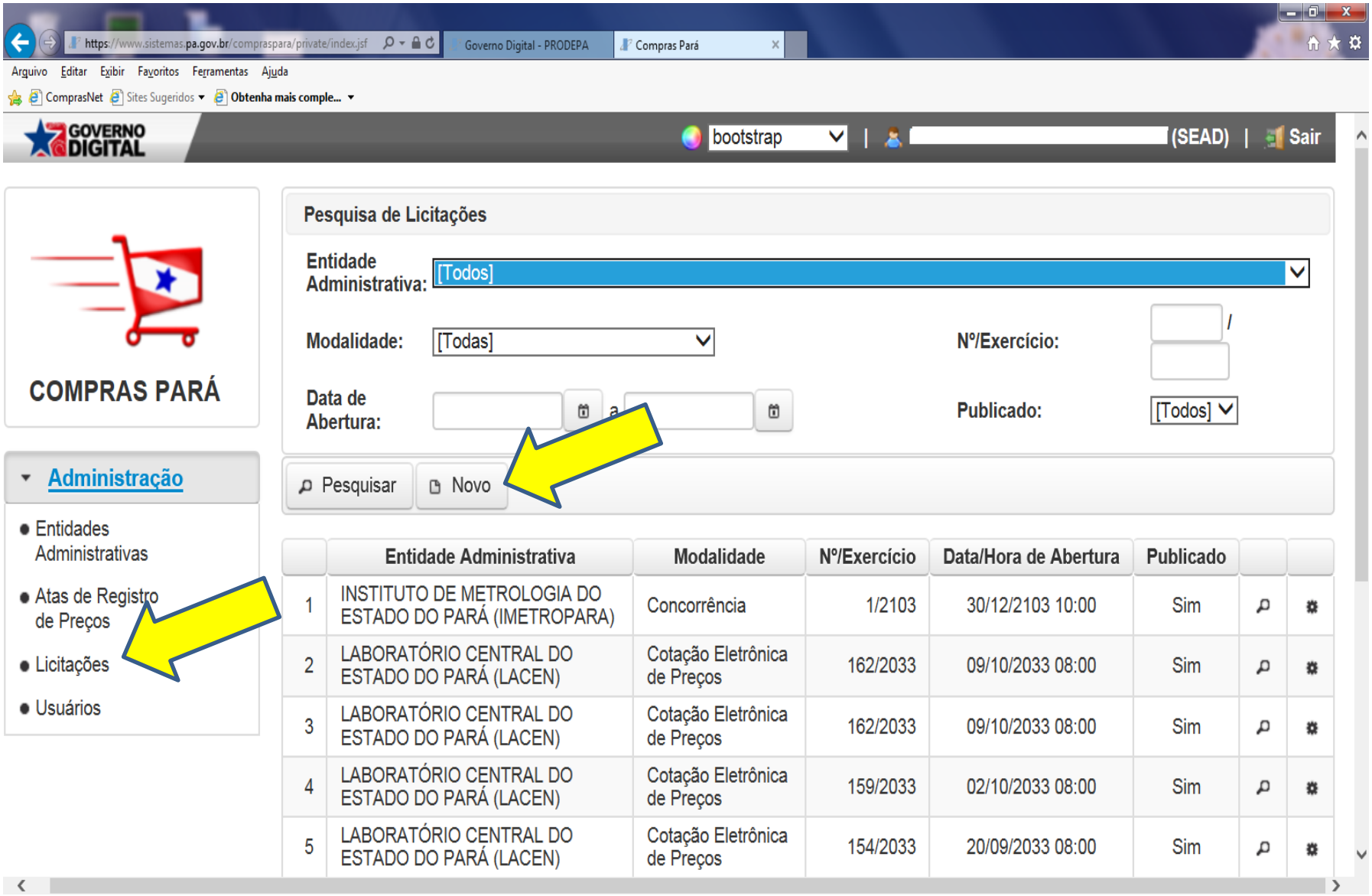
Tutorial SEAD

Cadastro de Aviso de Licitação no Portal COMPRASPARÁ

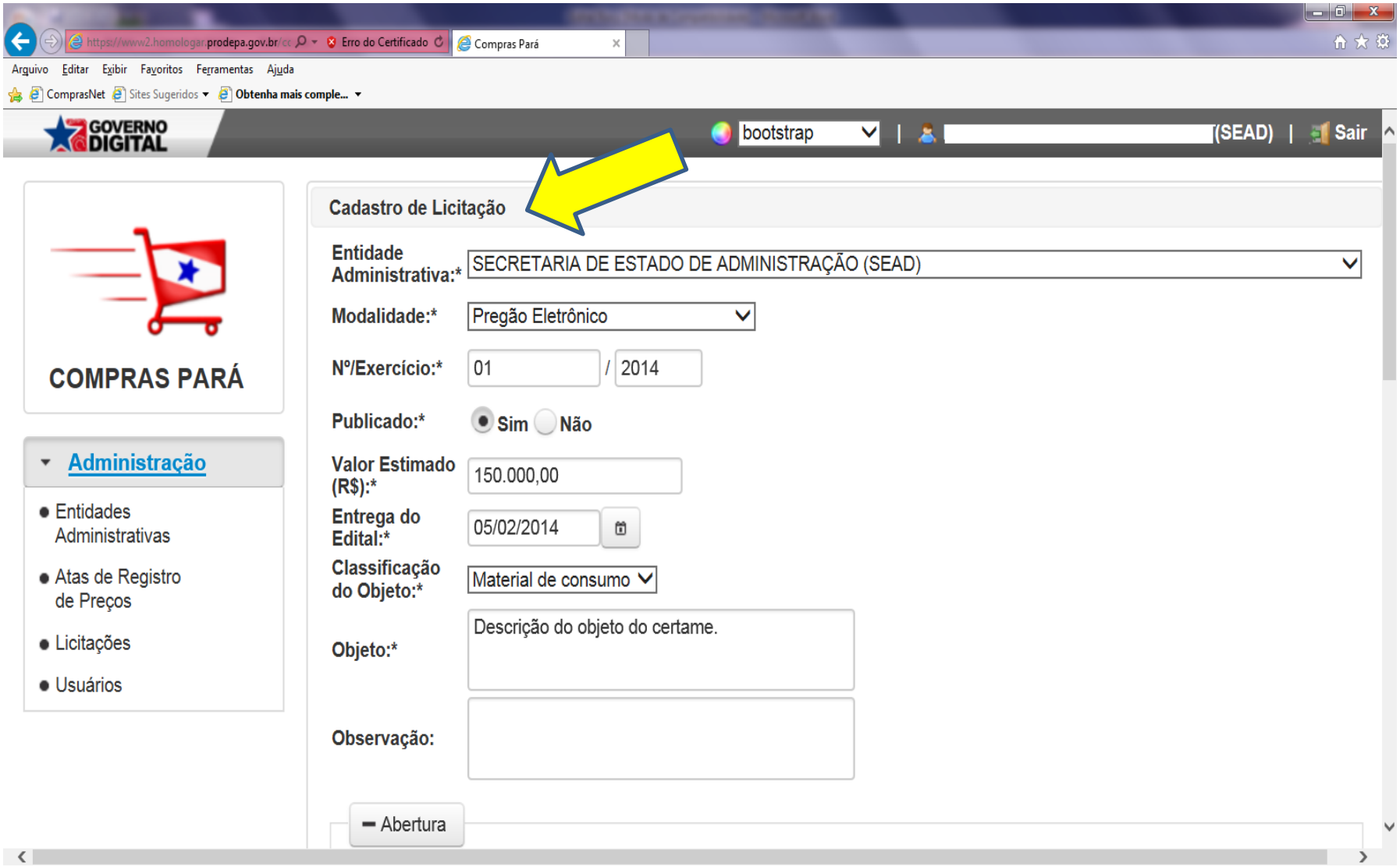
Passo 1: Acessar o Site do Governo Digital através do endereço: www.sistemas.pa.gov.br/governodigital.



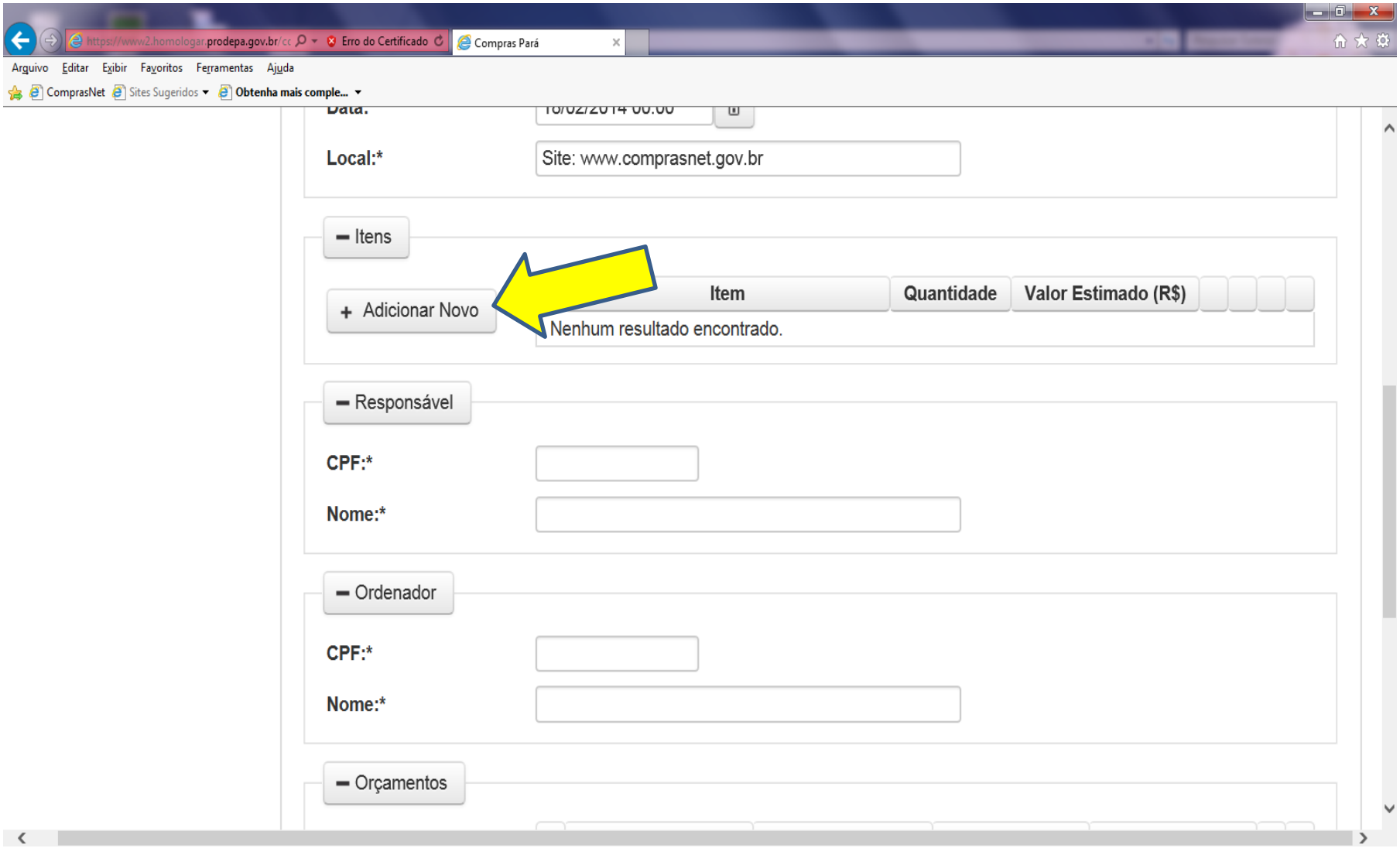
Passo 2: Clique em Licitações - Novo



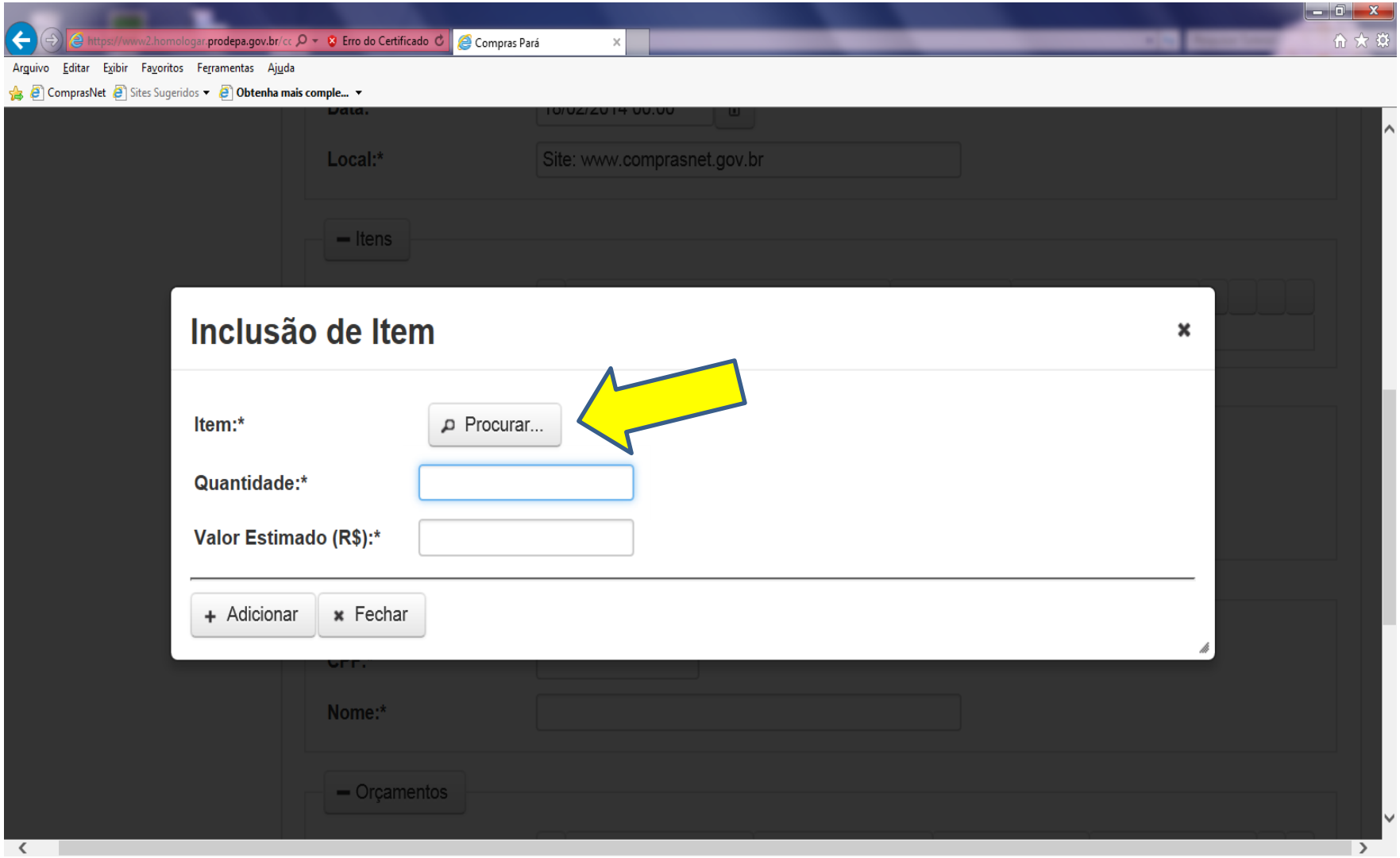
Passo 3: Preencha os campos referentes ao Cadastro de Licitação



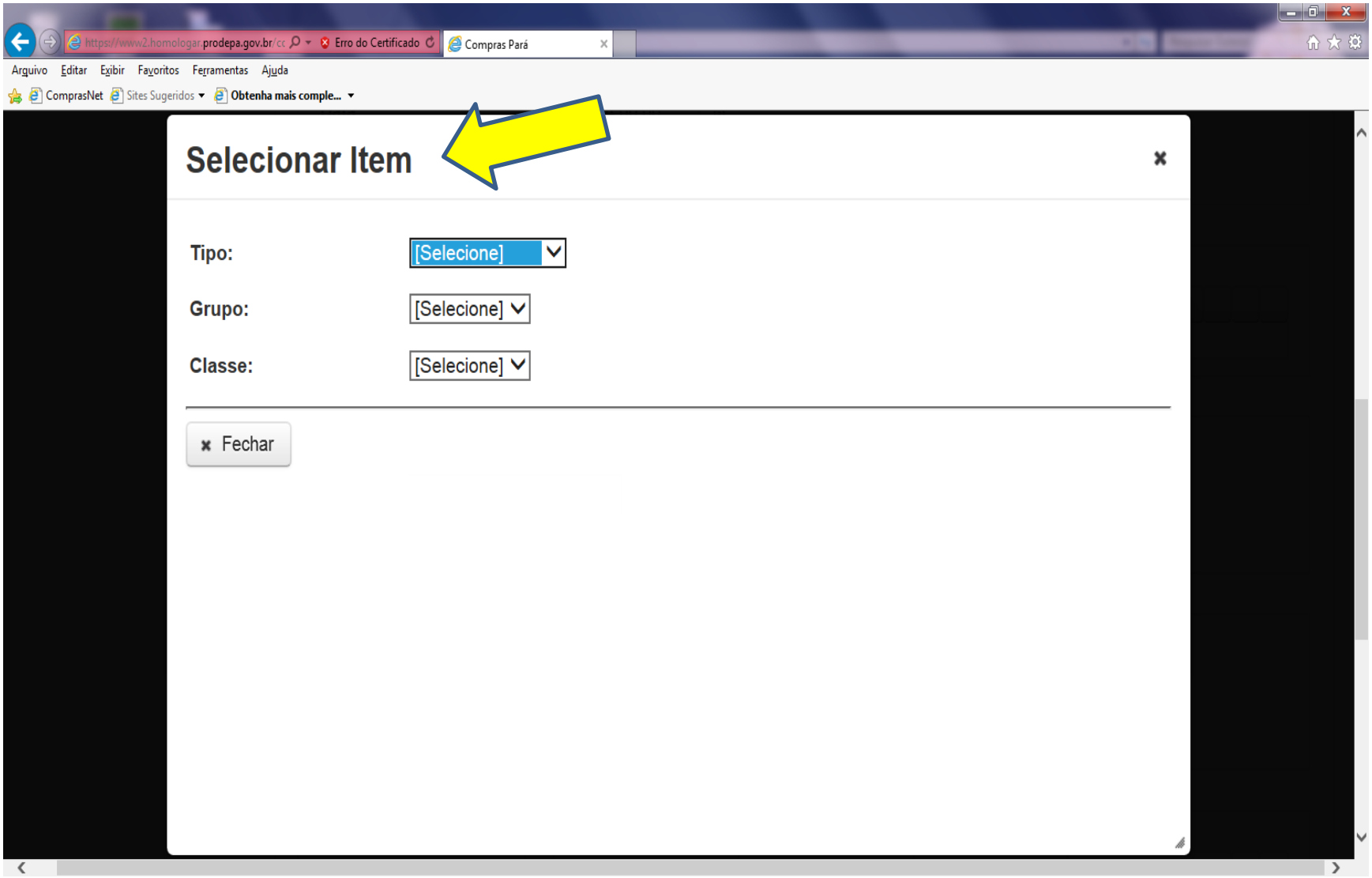
Passo 4: No campo “Itens”, clicar em “Adicionar Novo”, para iniciar a inclusão.



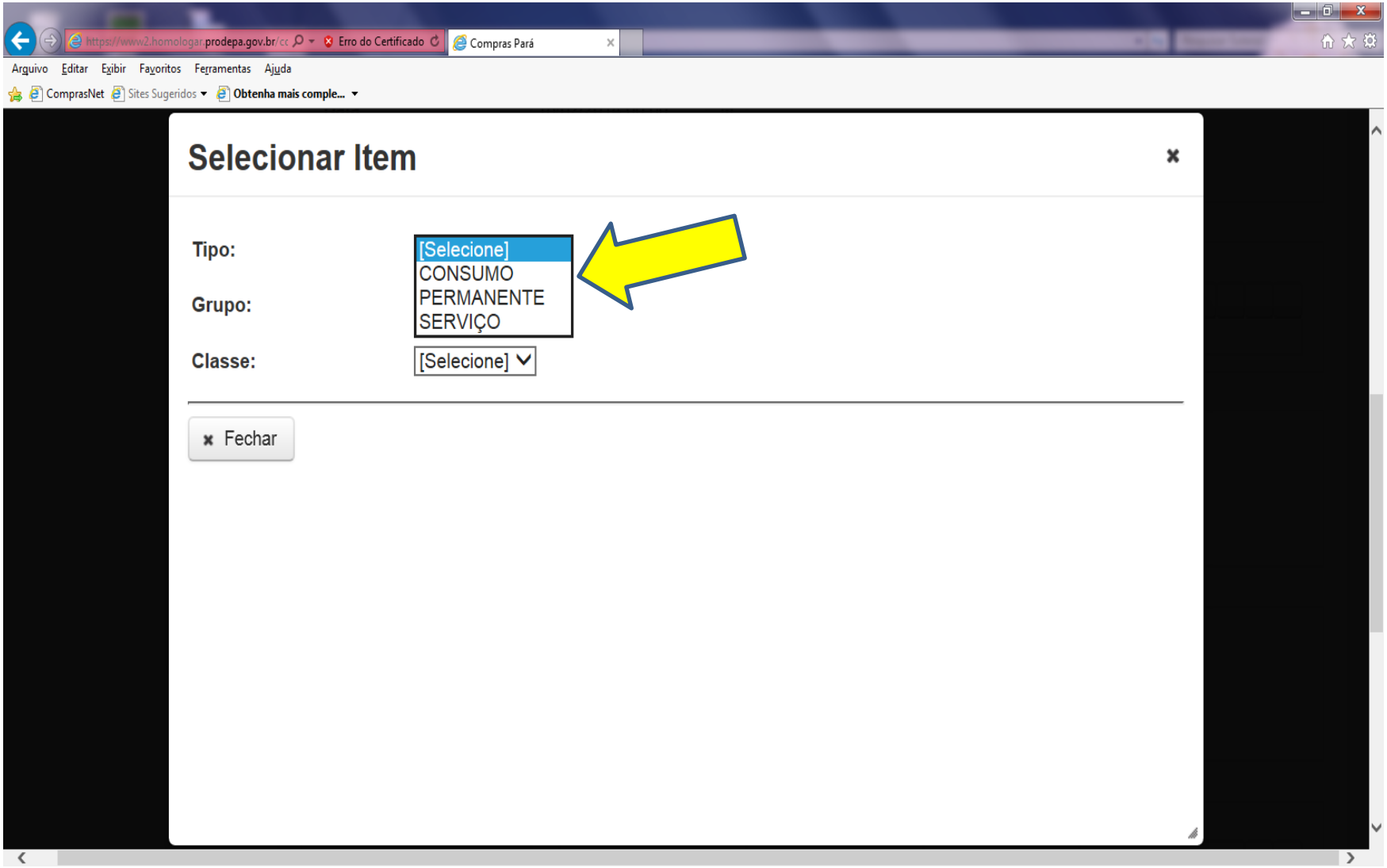
Passo 5: Na tela “Inclusão de Item”, clicar em “Procurar”, para selecionar o item, de acordo com o catálogo de material e serviços do SIMAS.



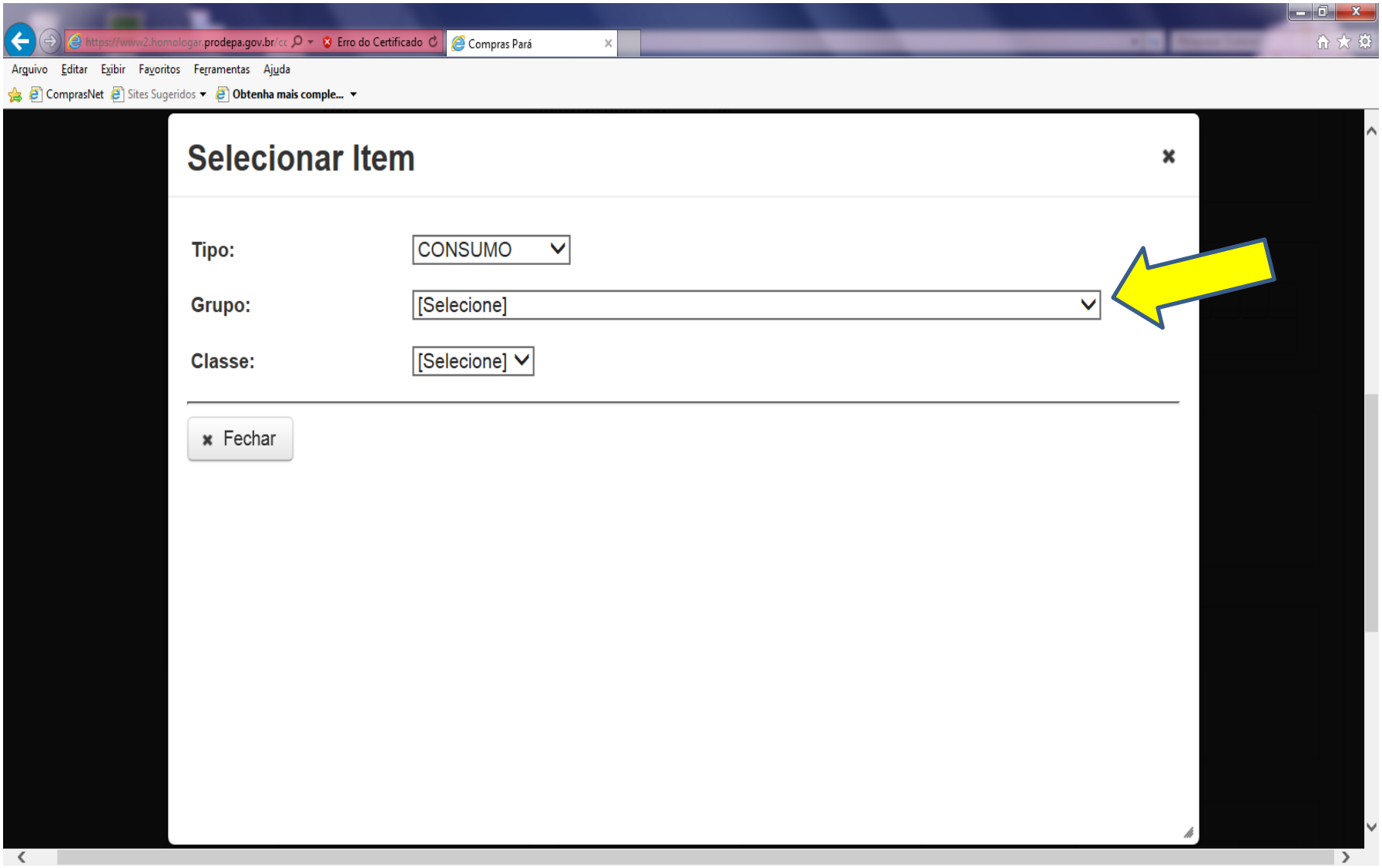
Passo 6: Selecionar o item de acordo com o Tipo, Grupo e Classe a qual pertence.



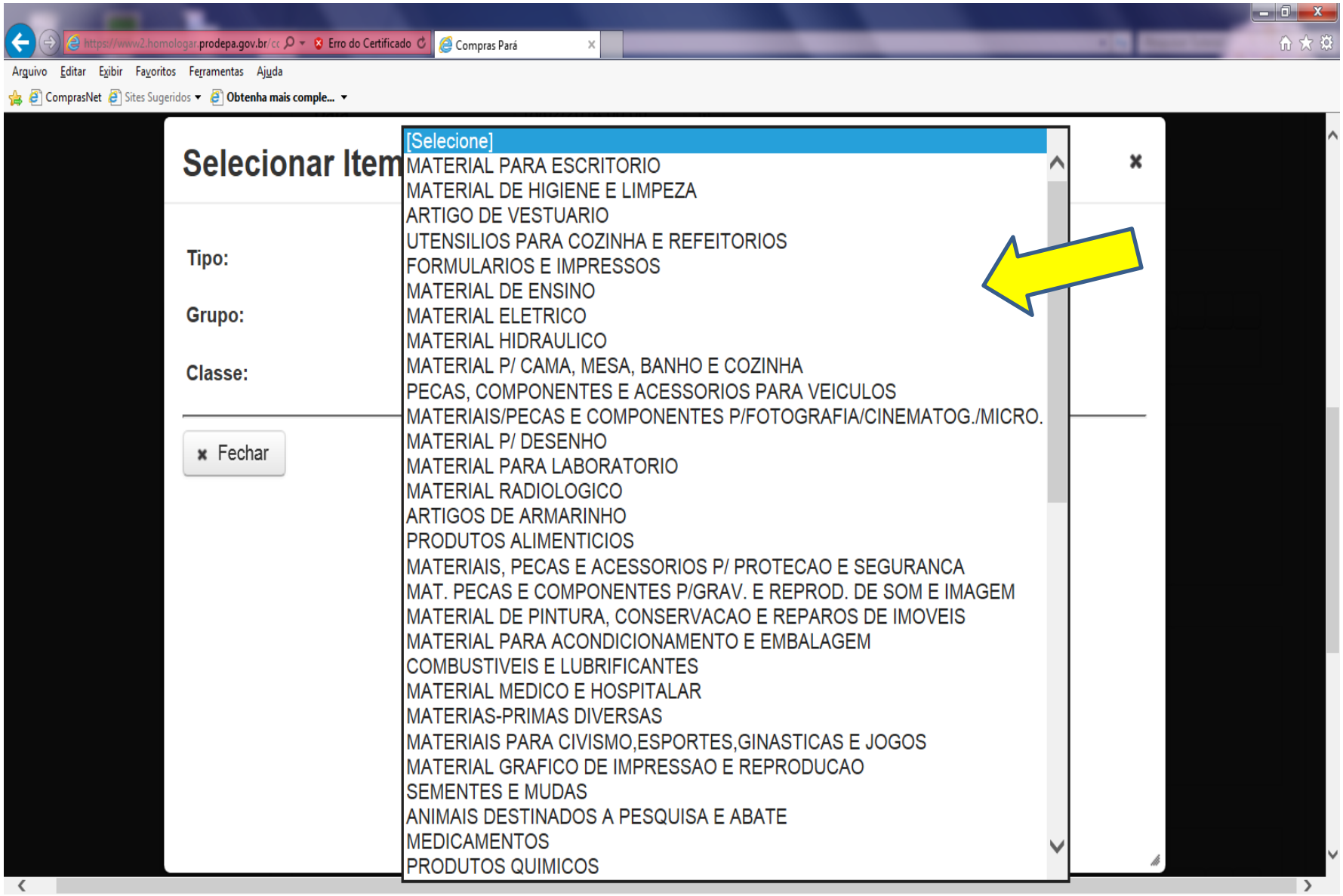
Passo 7: Selecione o Tipo do objeto a ser inserido



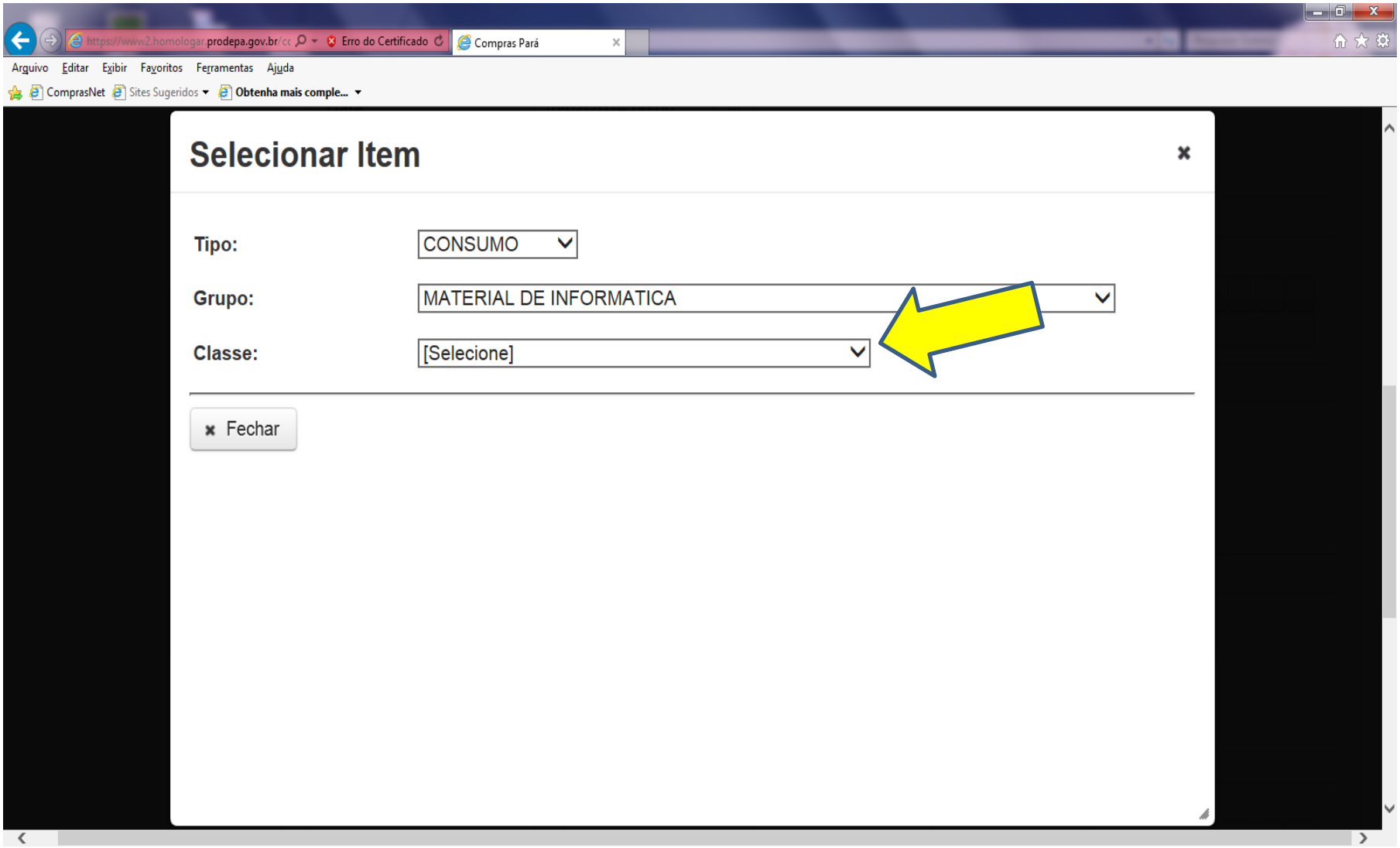
Passo 8: Selecionado o tipo, selecione o Grupo do item a ser cadastrado.



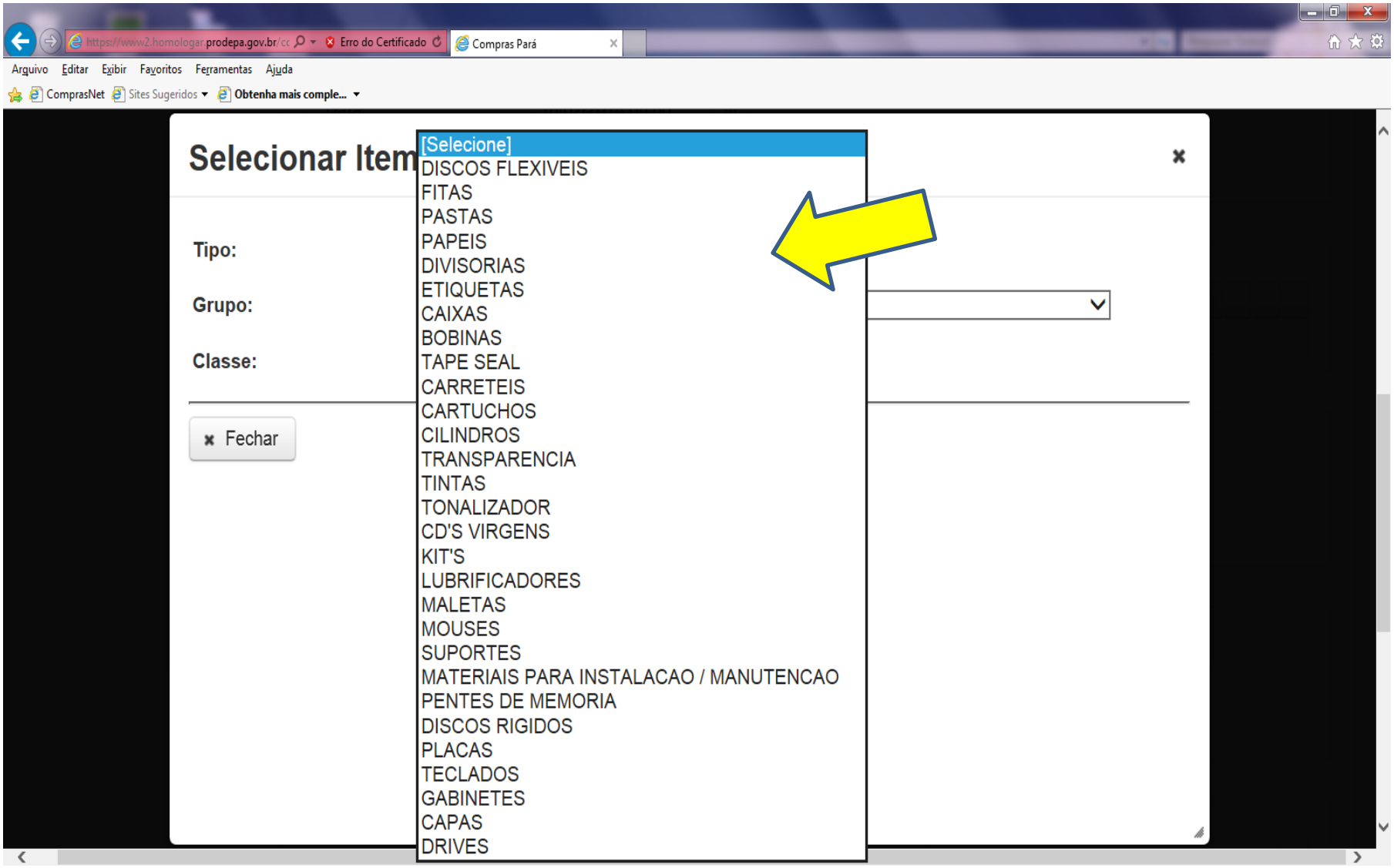
Selecione o grupo, de acordo com o edital.



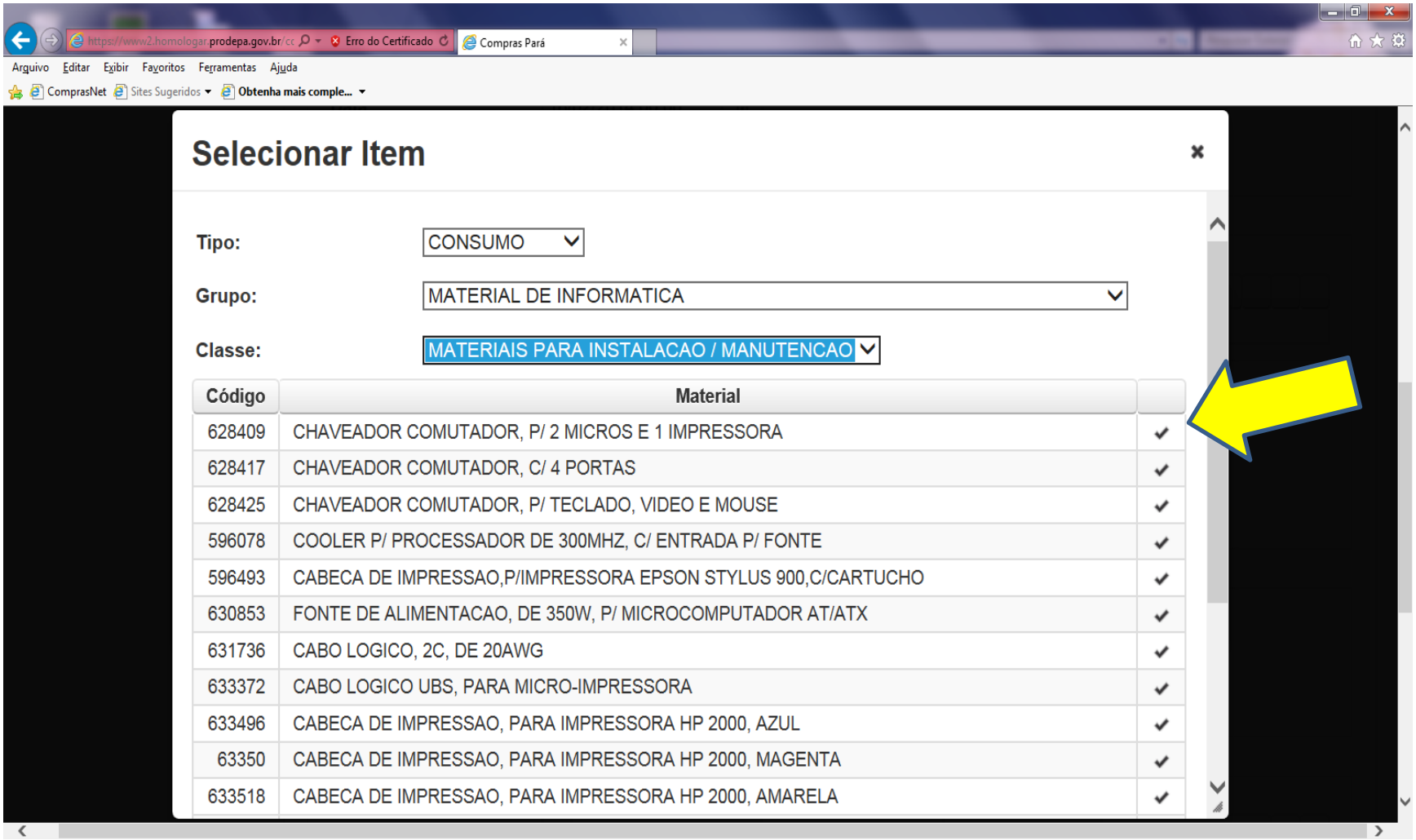
Passo 9: Selecionado o Grupo, identifique a Classe



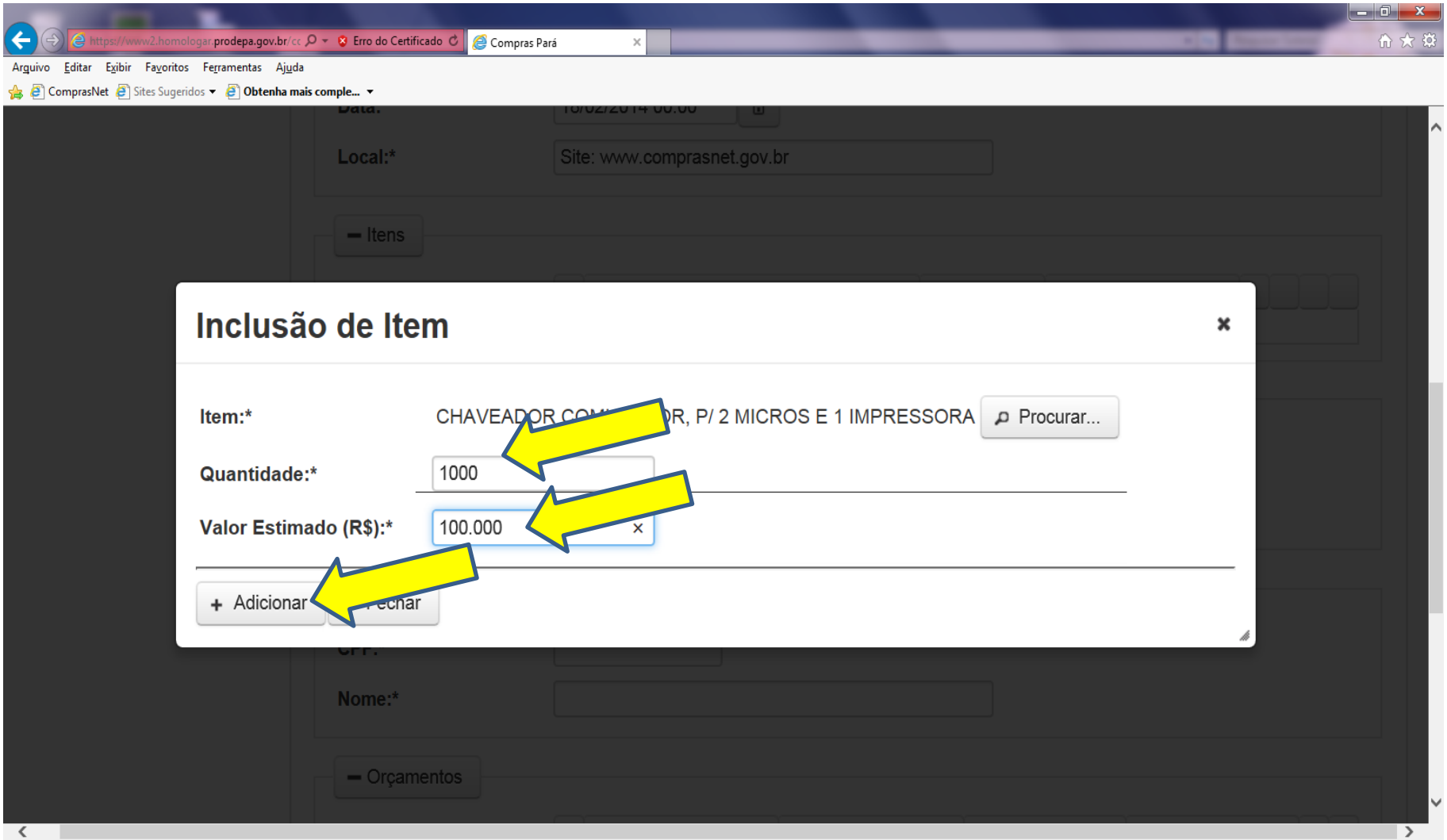
Seleção da Classe:



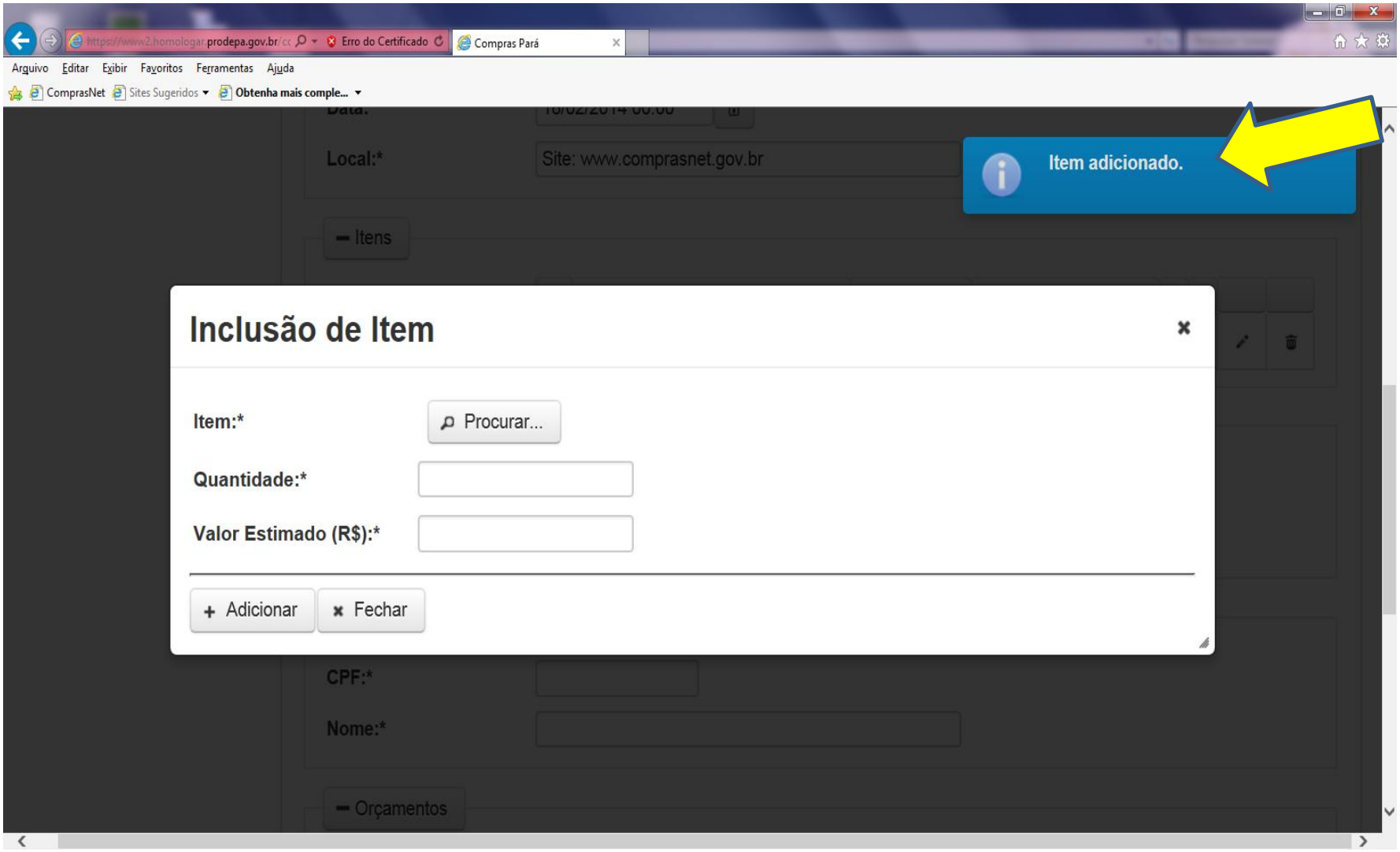
Passo 10: Selecionada a Classe, identifique e selecione o item dentre as opções disponíveis no Catálogo de Material e Serviços.



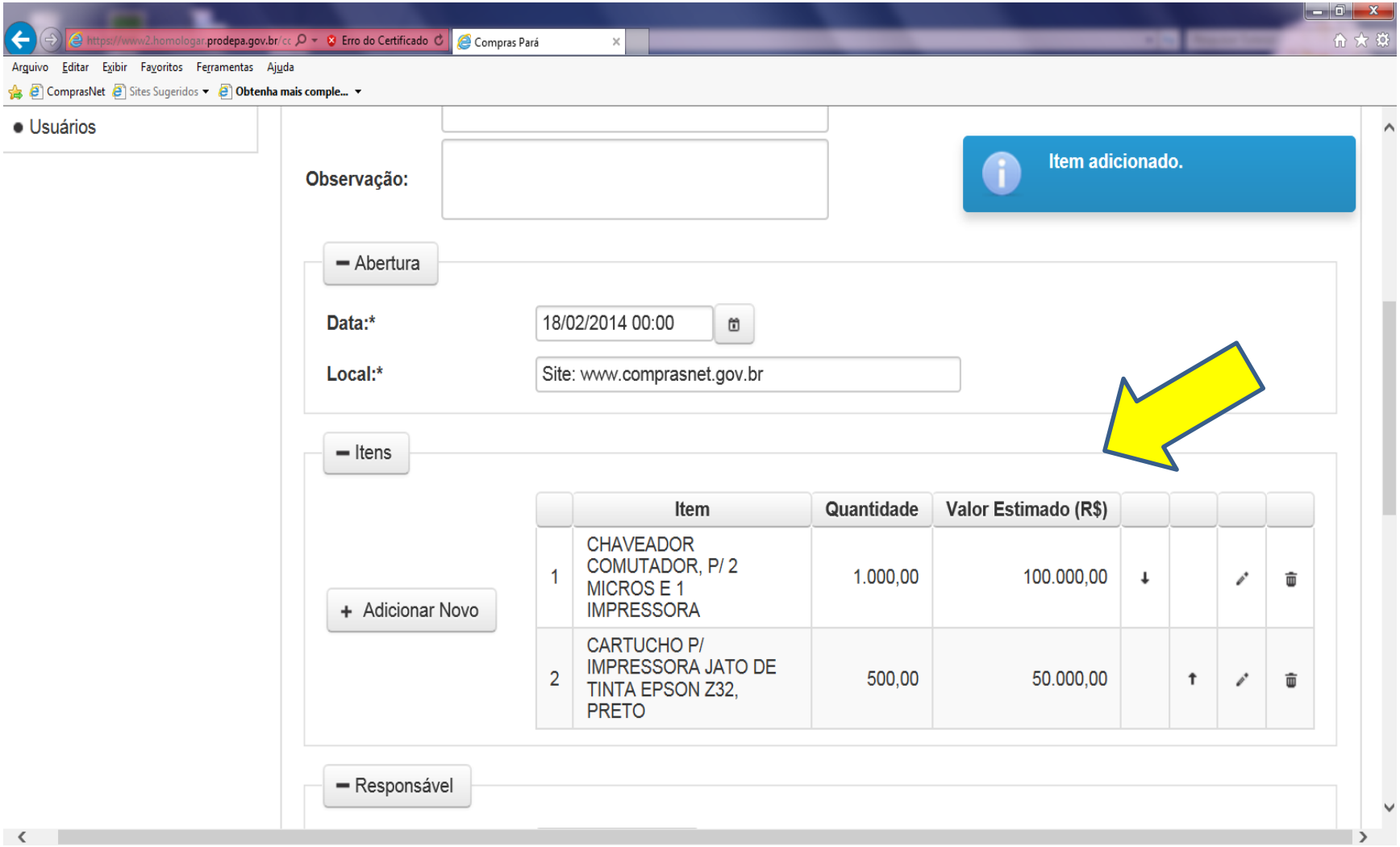
Passo 11: Selecionado o item, informe a quantidade e o valor estimado total de cada objeto. Em seguida clique em “Adicionar”.



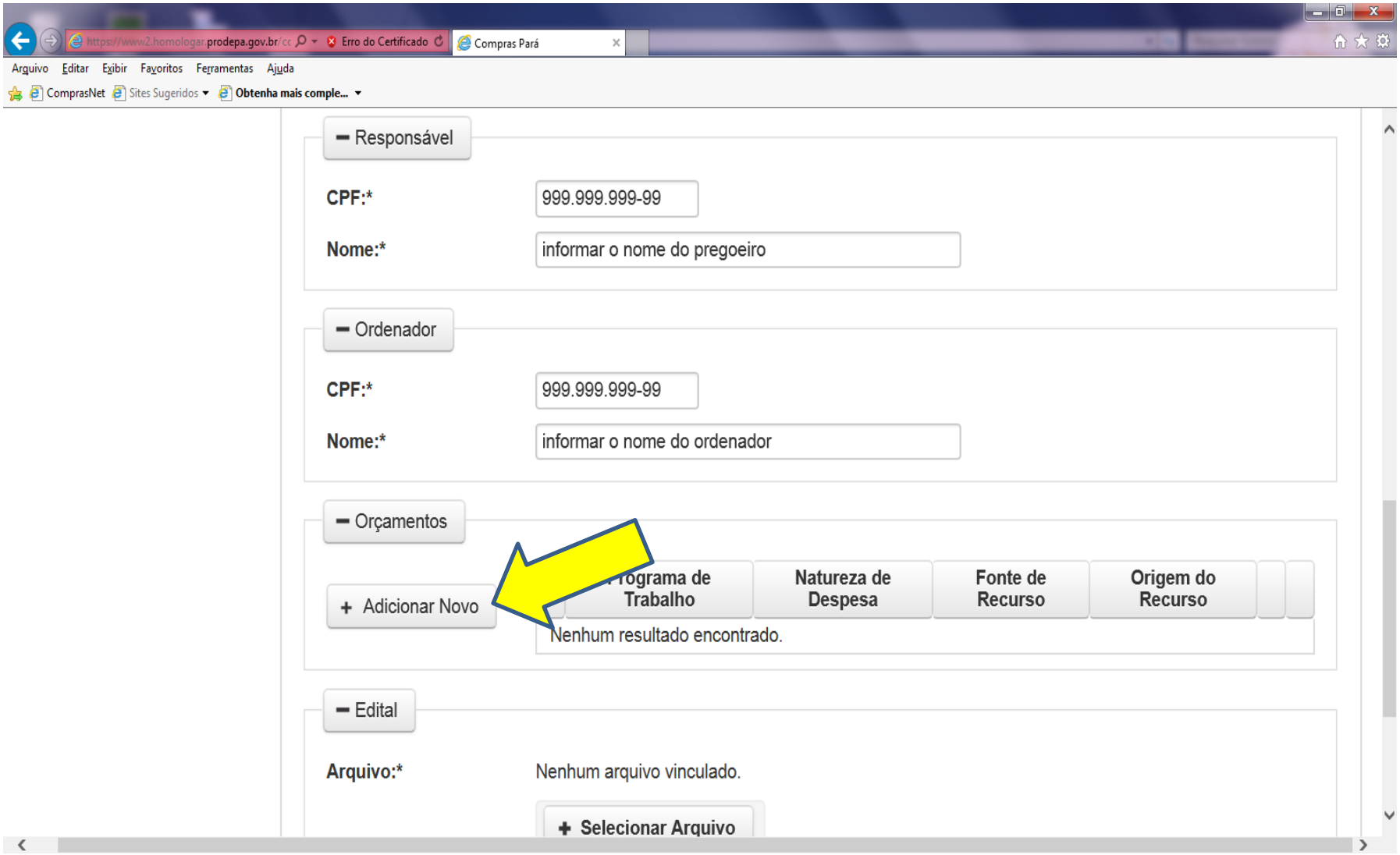
Ao informar todos os dados referentes ao item, aparecerá a mensagem “Item adicionado”.



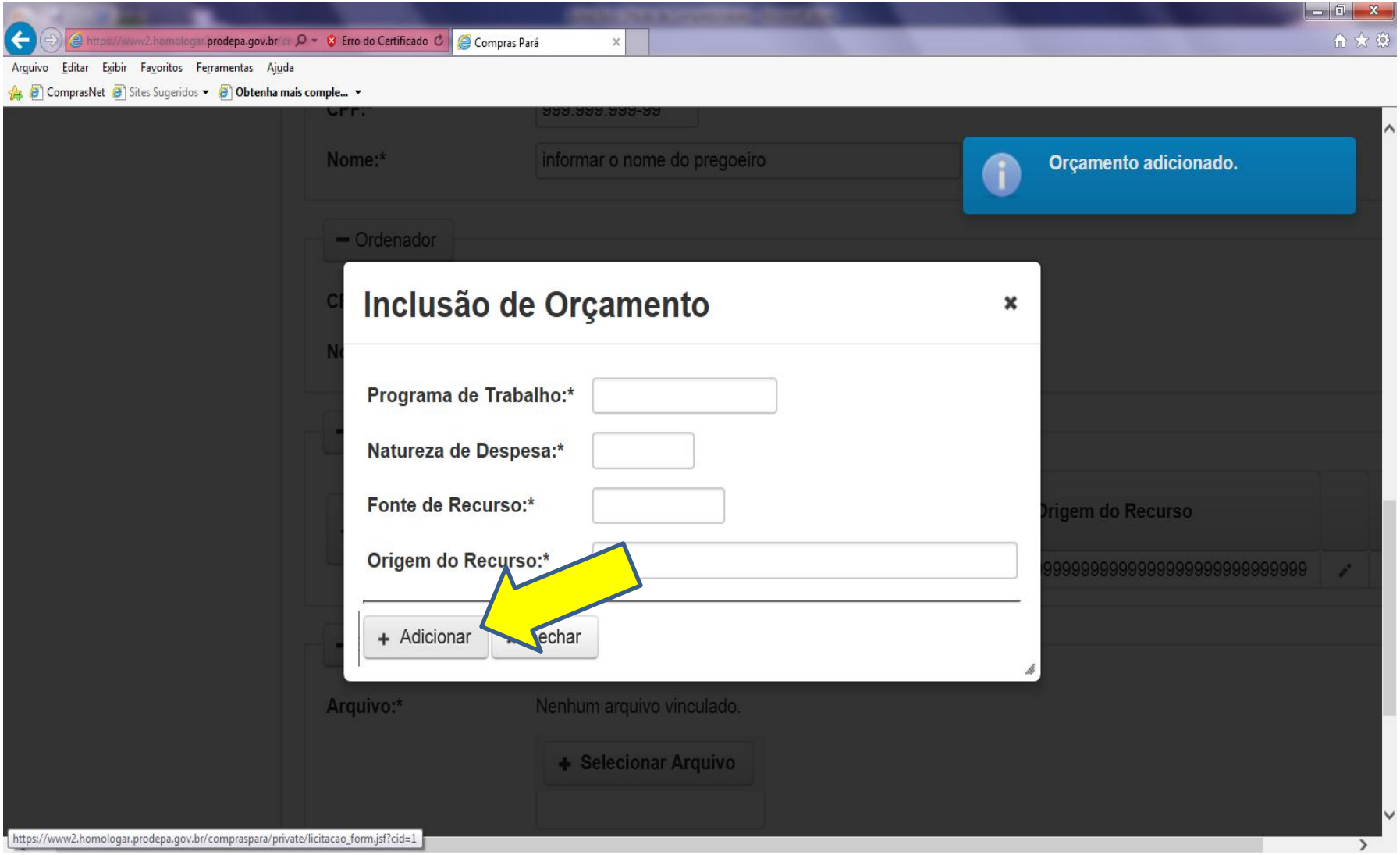
Ao finalizar a inclusão de todos os itens, eles poderão ser visualizados na tela inicial – Cadastro de Licitação.



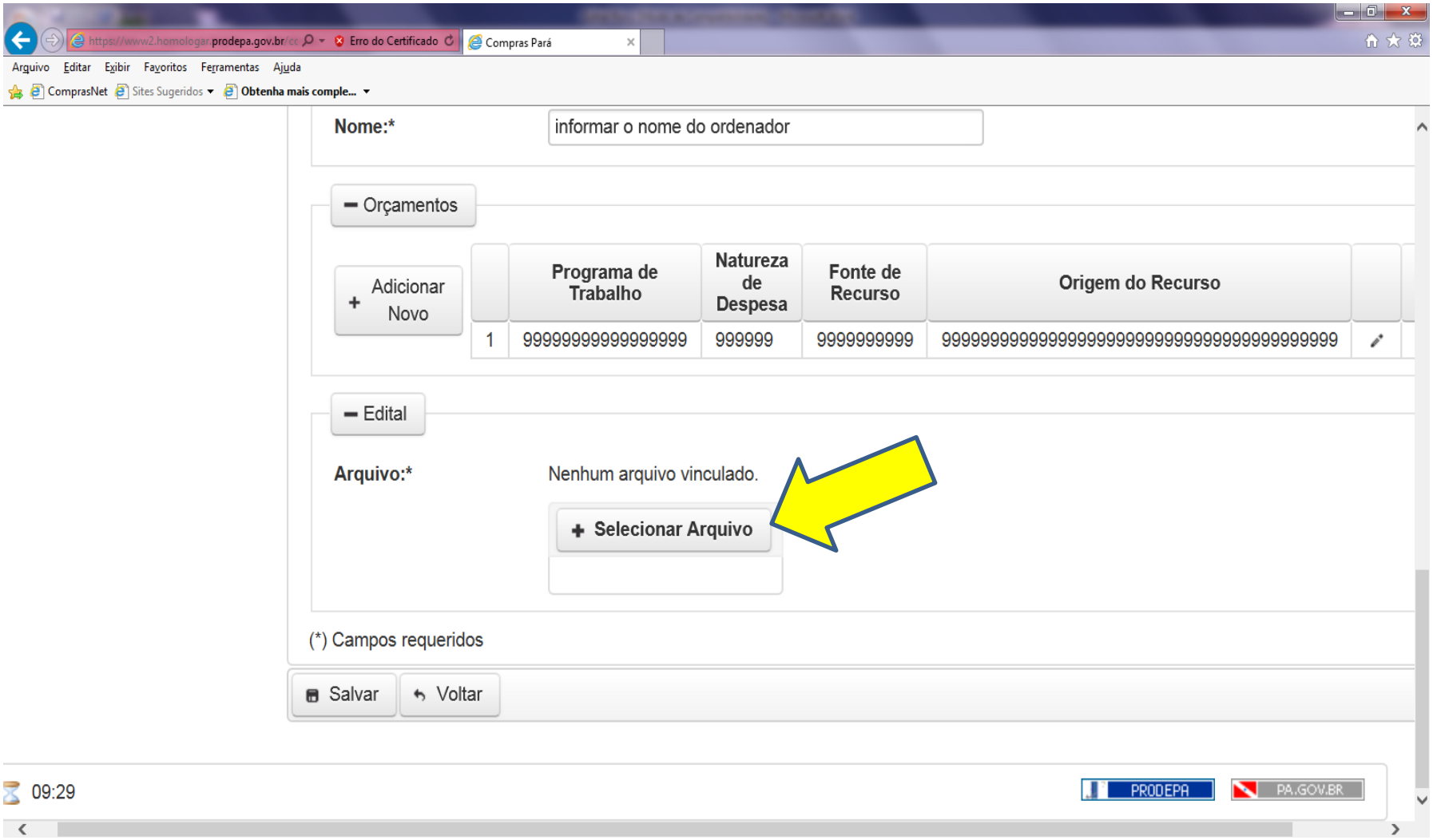
Passo 12: Informe os demais campos, e no item “Orçamentos”, clique em “Adicionar Novo”.



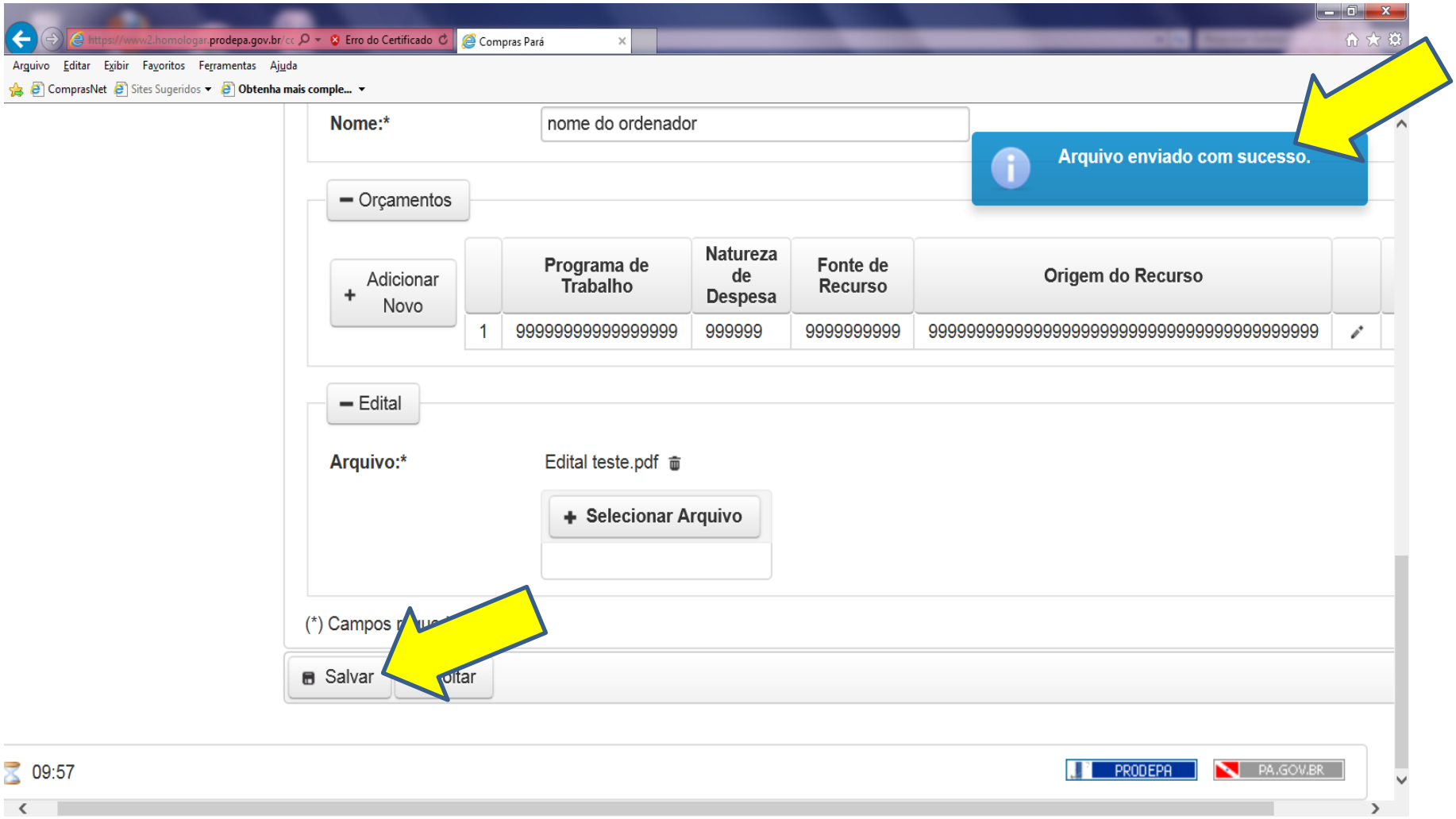
Informe os campos solicitados para inclusão do Orçamento e clique em “Adicionar”.



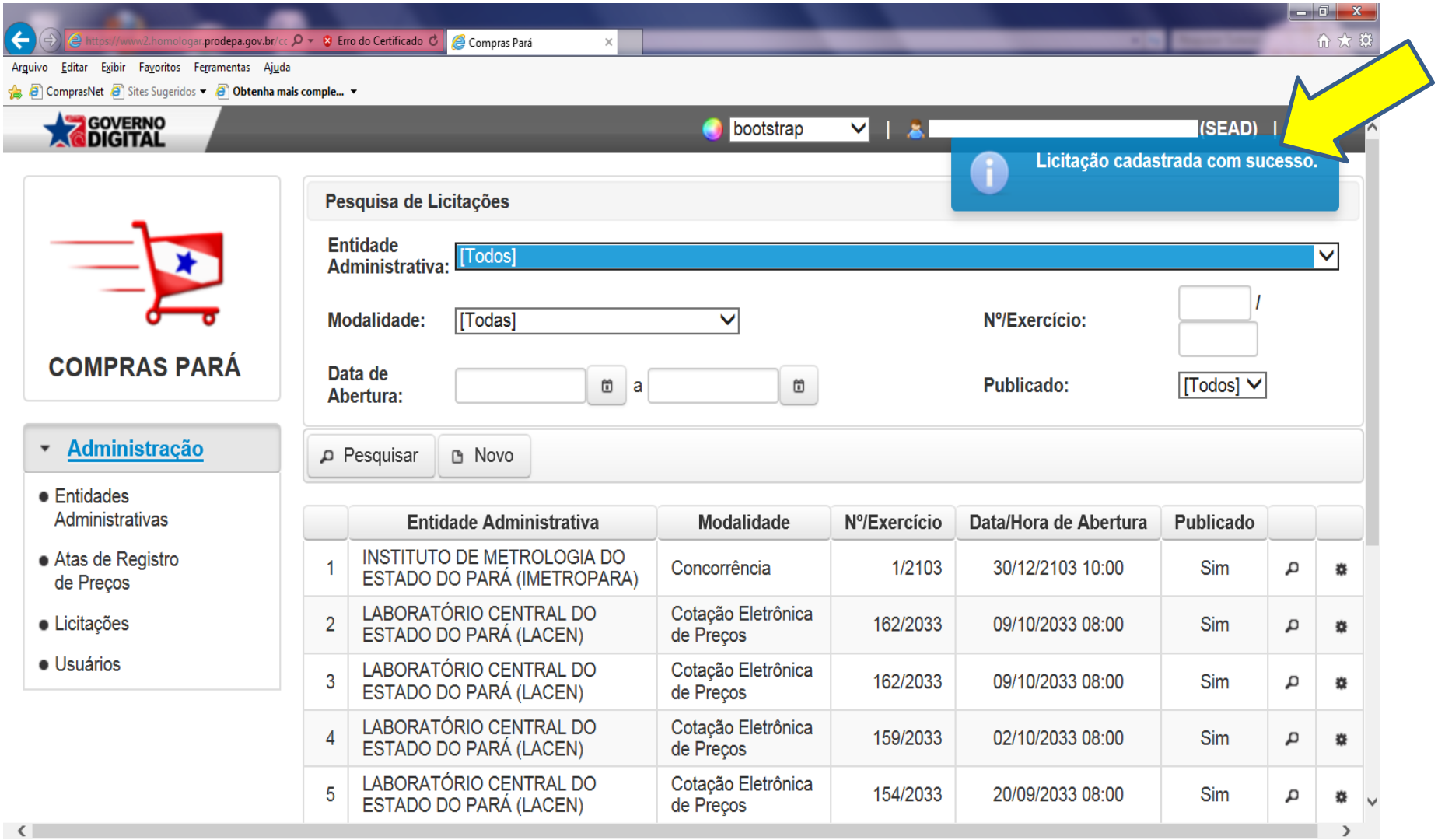
Passo 13: Para incluir o edital da Licitação, clique em “Selecionar Arquivo”.



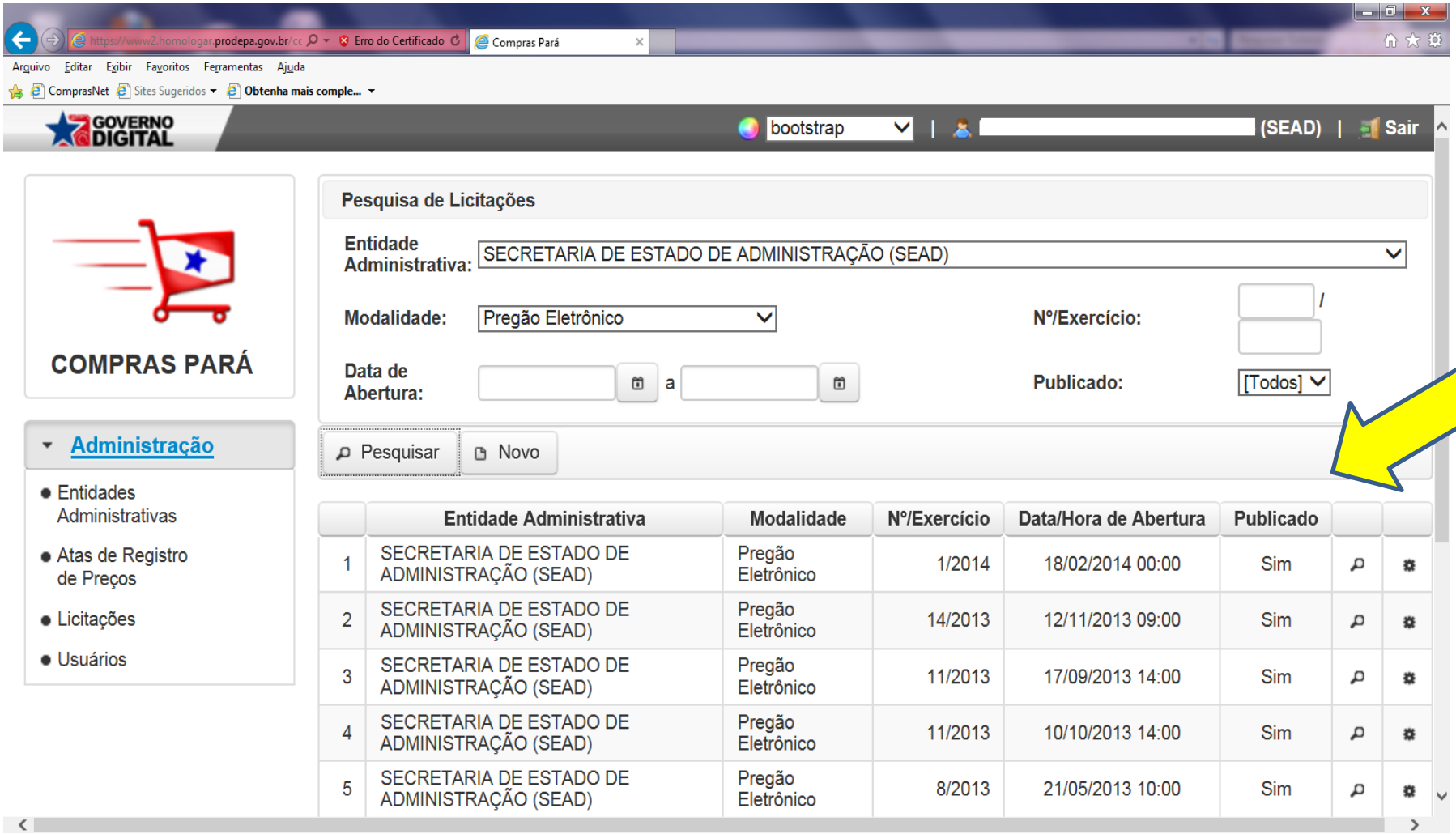
Importante: Os arquivos anexados devem estar em formato PDF. Após a inclusão do arquivo, clique em Salvar.



Após clicar em Salvar, aparecerá a mensagem: “Licitação cadastrada com sucesso”.



Para confirmar a divulgação da Licitação, basta acessar a Pesquisa de Licitações, onde pode-se visualizá-la.



FIM

Secretaria Especial de Estado de Gestão
Secretaria de Estado de Administração
Contatos: (91) 3194-1417
E-mail: geac@sead.pa.gov.br